

# මුදල් අයකැමි පුරප්පාඩු



 කළුතර, කුරුණෑගල, බොරැල්ල  
සහ පැපිලියාන ශාඛාවන්

## ප්‍රධාන රාජකාරි සහ වගකීම්:

- ▶ ආයතනයේ විධිවිධාන අනුව අයකැමි රාජකාරිය ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- ▶ සියලුම මුදල්, ක්‍රෙඩිට් කාඩ් සහ චෙක්පත් ගනුදෙනු සැකසීම.
- ▶ මුදල් සංචිතය නිවැරදිව හා දෛනිකව බැංකු ගත කිරීම.
- ▶ ආයතනයේ උපදෙස් අනුව දෛනික ගනුදෙනු වාර්තා පවත්වා ගෙනයාම.
- ▶ ආයතනය විසින් කාලීනව සිදුකරන විධිවිධානවලට අනුව කටයුතු කිරීම.

## පහත සඳහන් දෑ අමතර සුදුසුකම් ලෙස සලකනු ලැබේ:

- ▶ අවම වශයෙන් වසර දෙකක පළපුරුද්ද,
- ▶ මූල්‍ය අංශයේ AAT/ Diploma මට්ටමේ අර්ධ සුදුසුකම්.

## සුදුසුකම් සහ පුරවැව්ගැනා:

- ▶ අ.පො.ස. උසස් පෙළ.
- ▶ පරිගණකගත පරිසරයක, විශේෂයෙන්ම ERP පද්ධති සහ MS Excel තුළ වැඩ කිරීමේ හැකියාව (හොඳ IT දැනුමක් තිබීම).
- ▶ අදාළ ටොයෝටා ලංකා ශාඛාවන්ට ආසන්නව වාසය කිරීම.

ජයග්‍රාහී කණ්ඩායමේ කොටස්කරුවකු වීමට අවශ්‍ය දේ ඔබ සතුව ඇත්නම් ඔබ සලකන්නේ නම්, ඔබගේ අයදුම්පත;  
<https://www.toyota.lk/careers/job-openings/>  
වෙත මෙම දැන්වීමෙන් දින 7ක් ඇතුළත, ඔබ අයදුම් කරන තනතුර "Cashier" ශ්‍රේණිගත/ බසබන වෙතට යොමුකිරීමට ආරාධනා කරමු.

ප්‍රධාන මානව සම්පත් නිලධාරී  
ටොයෝටා ලංකා පුද්ගලික සමාගම,  
337, මීගමු පාර, වත්තල.