



ඔබේ සාර්වකාන්තවශේ මගට ජීව්‍යයෙන්

යුනිමෝ එන්ටර්ප්‍රයිසස් ලිමිටඩ් සමාගම සිය කාර්යක්ෂමතාවය ඔප්නංවා ගැනීමට නව මංපෙත් සොයා යන ගමනේදී එම අරමුණු සඳහා කර ගැනීම සඳහා පහත සඳහන් තනතුර පිරවීමට කැපවීමෙන් යුත් දක්ෂ නිවැරදි දැක්මක් සහිත පුද්ගලයන් එක්කර ගැනීමට අදහස් කරයි.

කාර්යාල සහායක - ප්‍රධාන කාර්යාලය

සුදුසුකම් :-

- අ.පො.ස. සාමාන්‍ය පෙල සමත්ව තිබීම
- සාමාන්‍ය සේවා කාලයෙන් ඔබ්බට වැඩ කිරීමට ඇති හැකියාව
- පරිගණක හැසිරවීමේ හැකියාව අමතර සුදුසුකමකි
- වයස 22-35 අතර අයදුම්කරුවකු වීම
- වලංගු රියදුරු බලපත්‍රයක් තිබීම අමතර සුදුසුකමක් වනු ඇත
- කොළඹ ප්‍රදේශය අවට අයදුම්කරුවකු වීම අමතර සුදුසුකමක් වනු ඇත

ඔබ ඉහත සුදුසුකම් සපුරන්නේ නම් දින 07ක් ඇතුළත ඔබගේ අයදුම් පත පහත සඳහන් ලිපිනයට හෝ ඊ මේල් ලිපිනයට යොමු කරන්න.



සාමාන්‍යාධිකාරී (මානව සම්පත් හා පරිපාලන

යුනිමෝ එන්ටර්ප්‍රයිසස් ලිමිටඩ්

නො.100, හයිඩ් පාර්ක් කෝනර්, කොළඹ 02.

ඊ මේල් : se@unimo.lk