

Post of “Trainee Staff Assistant” - 2025

- Submit your online application **on or before 24-05-2025**.
- Application received through any other method, except this online procedure will not be entertained under any circumstances.
- Any application not meeting the above required eligibility criteria as at the closing date or submitting incorrect/false information will be rejected at any stage of recruitment without any further notice.
- It is strongly advised not to use mobile phone to fill the online application since some of the features may not be worked properly in the mobile phone’s browser.
- Do not wait till last date to apply online in order to avoid unnecessary system delays due to large number of online applications.

Instructions to the candidates regarding the online application:

1. Please **read the vacancy advertisement carefully** and **those who do not fulfill** the eligibility criteria mentioned therein as at the closing date are **advised not to apply**. Such applications will be rejected at any stage of recruitment without any further notice.
2. First, register (*Sign-up*) yourself with a valid e-mail address and you will receive an activation e-mail. If you have not received the e-mail within a reasonable time, please check your Spam folder. Once you activate the account by click on the link sent to your e-mail, your online career portal account will be activated. Then *Sign-in* with your credentials (e-mail and password).
3. After successfully signed-in, add the job position to the cart, select the radio button and click *Apply* button.
4. Please fill all the mandatory fields (marked as *) under all tabs correctly.
5. The **Personal Tab, Qualification Tab and General Tab are mandatory**. Therefore, you may **skip the Experience Tab and Achievements Tab** and keep blank.
6. Under Personal Tab, in the “Preferred Place of Assignment”, you should mention only one Province; If you type more than one provinces, your application will be rejected as per the paper advertisement.
7. Under the Qualification Tab, please select both A/L and O/L Qualifications separately. Add the relevant subjects one by one as per your results sheet.
(Select “201-Sinhala/ Tamil Language” for *Mother Language*)

8. After adding all the relevant subjects, click “*Add Qualification*” button and your results will be shown in a table below.
9. Once you saved A/L and O/L results, Mark any one qualification as “Highest Qualification” before save the qualification tab.
10. If you need to edit the subjects, Click GCE O/L or A/L in the table and edit.
11. In the General Tab, please acknowledge the declaration by tick the check box before save the tab.
12. After acknowledge the declaration under General Tab, preview your application by **click the “Apply” button** on the top of the page **before “Submit”**, in order to verify the spelling and accuracy of the information you have entered.
13. You don’t need to fill the Examination District and Examination Town under Examination Details and also no referees’ details under Referees Section in the Preview Page.
14. In the Preview page, please choose your Preferred Communication Method at the bottom of the page before submit your application.
15. Keep the “*Application Reference Number*” for your future reference. This number will be sent to your registered e-mail as well. If you did not receive it in a reasonable time, please check your Spam folder.
16. The candidate should be able to produce documentary evidence for the qualification(s), if selected for the interview. If he/she fails to provide the proof documents (original copy) at the time of verification of certificates, his/her application would be disqualified immediately and would not be allowed to face the interview, even his/her online application submitted successfully and sat for the selection examination.
17. **Changes will not be permitted** after submission of the application.

[If there is any difficulty in submitting the application online, please call and get an assistance on 011-220-5115 / 5117 / 5118 on working days between 08:15 a.m. and 04:30 p.m.]

HR Division
Bank of Ceylon
2025

ලංකා බැංකුව

ශ්‍රී ලංකාවේ අංක 1 බැංකුව හා එක්ව ශක්තිමත් වෘත්තියක් ආරම්භ කරන්න !

බැංකු ක්ෂේත්‍රයෙන් ඉදිරියට යාමට අපේක්ෂාකරන සුදුසුකම් ලත්, තරුණ, උද්යෝගිමත් මෙන්ම අරමුණු වෙත හඹායන පුද්ගලයන්ගෙන් පහත දැක්වෙන තනතුර සඳහා අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ:

අභ්‍යාසලාභී මාණ්ඩලික සහකාර

යෝග්‍යතා නිර්ණායක

- ශ්‍රී ලාංකීය පුරවැසියකු විය යුතුය.
- සුදුසුකම්
 - අ.පො.ස. (සා/ පෙළ) විභාගයේදී මව්බස, ගණිතය සහ ඉංග්‍රීසි භාෂාව ඇතුළු විෂයයන් පහකට (5 කට) සම්මාන සාමාර්ථ සහිතව එක් වරකදී විෂයයන් හයකින් (6 කින්) (අතිරේක විෂයයන් හැර) සමත් වී තිබීම.

සහ

- අ.පො.ස. (උ/ පෙළ) විභාගයේදී විෂයයන් තුනකින් (03 කින්) (සාමාන්‍ය ඉංග්‍රීසි, සාමාන්‍ය දැනුම හා සාමාන්‍ය තොරතුරු තාක්ෂණය හැර) එක් වරකදී සමත්වී තිබීම.

➤ වෙනත් සුදුසුකම්

- ඉහළ මට්ටමේ අන්තර් පුද්ගල සම්බන්ධතා සහ සන්නිවේදන හැකියාව
- දැඩි උත්සාහය සහ කැපවීම සහිත පුද්ගලයකු වීම.
- කාලානුබද්ධ ඉලක්ක අනුව සේවය කිරීමේ හැකියාව.

➤ වයස

අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසාන දිනට වයස අවුරුදු 24ක් හෝ ඊට අඩු විය යුතුය.

නියමයන් හා කොන්දේසි

- පුහුණු කාලසීමාව වසර දෙකක් වන අතර මෙම පුහුණු කාලය තුළ මාසික දීමනාවක් (පළමු වසර සඳහා - මසකට රු.55,000/- ක් ද දෙවන වසර සඳහා - මසකට රු.70,000/- ක් ද) ගෙවනු ලැබේ.
- මෙම තනතුර බැංකු සේවයේ සාමාන්‍ය නියමයන් හා කොන්දේසිවලට යටත් වන අතර සාමාන්‍ය බැංකු සේවා ධාරාවට (විවෘත සේවය) ඇතුළත් වේ.
- පුහුණු කාලසීමාව තුළ බැංකුව සැහීමකට පත්වන ආකාරයට අවශ්‍යතා සපුරාලීම මත ස්ථිර සේවයෙහි මාණ්ඩලික සහකාර - 1 ශ්‍රේණියෙහි ස්ථිර කරනු ලැබේ.
- කාර්යාල වේලාවෙන් පසුව සහ සති අන්ත/නිවාඩු දිනවල සේවය කිරීම අපේක්ෂා කෙරේ.
- කළමනාකාරීත්වය විසින් වෙනත් ආකාරයකින් තීරණය කරනු ලැබුවහොත් මිස, අභ්‍යාසලාභීන් අවම වශයෙන් වසර පහක (05) අතිවාරය කාල සීමාවක් (පුහුණු කාලය ඇතුළුව) තමාව අනුයුක්ත කර ඇති පළාතේ සේවය කළ යුතුය.

තෝරා ගැනීමේ පටිපාටිය

- තරඟ විභාගයකින් අනතුරුව ලැයිස්තුගත කරනු ලබන (shortlisted) අපේක්ෂකයන් සඳහා පැවැත්වෙන සම්මුඛ පරීක්ෂණයක්/ පරීක්ෂණ මගින් තෝරාගනු ලැබේ.
- තෝරාගැනීම් අදාළ පළාත්වල අවශ්‍යතා මත පදනම් වේ.
- පහත සඳහන් ප්‍රශ්න පත්‍ර විභාගයේදී සලකා බලනු ලැබේ:
 - I වන ප්‍රශ්න පත්‍රය - සාමාන්‍ය දැනුම, බුද්ධි පරීක්ෂණය සහ තොරතුරු තාක්ෂණය
 - II වන ප්‍රශ්න පත්‍රය - ඉංග්‍රීසි භාෂාව
- තරඟ විභාගයෙන් ලබාගත් ලකුණු සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා අපේක්ෂකයන් ලැයිස්තුගත කිරීම සඳහා පමණක් භාවිතා කරනු ලැබේ. අවසාන තෝරාගැනීම් සිදුකරනු ලබන්නේ සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී ලබා ගන්නා ලකුණු මත පමණක් පදනම්ව ය.

අයදුම් කිරීමේ පටිපාටිය

- ඔබේ අයදුම්පත අපගේ වෙබ් අඩවිය වන www.boc.lk ("careers" තීරය) හරහා **2025.05.24 වන දින හෝ ඊට පෙර** ඉදිරිපත් කරන්න. ඉදිරි කටයුතු සඳහා "අයදුම්පතේ යොමු අංකය" ඔබේ ලග තබාගන්න.
- කරුණාකර **Careers Page** හි ඇති 'අපේක්ෂකයන් සඳහා වන උපදෙස්' සැලකිල්ලෙන් යුතුව කියවා, දී ඇති උපදෙස් අනුව මාර්ගගත අයදුම්පත සම්පූර්ණ කරන්න.
- අපේක්ෂකයන් තමන් කැමති එක් පළාතක් පමණක් තෝරා ගත යුතු අතර, යම් අපේක්ෂකයකු පළාත් එකකට වඩා තෝරාගන්නේ නම්, ඔහුගේ/ඇයගේ අයදුම්පත නුසුදුසු ලෙස සලකනු ලැබේ.
- ඉහත ක්‍රමයෙන් හැර වෙනත් ක්‍රමවේදයන්ගෙන් ලැබෙන අයදුම්පත් කුමන හේතුවක් මත හෝ භාරගනු නොලැබේ.
- ඉල්ලුම්පත් භාරගන්නා අවසන් දිනට ඉහත නියමිත යෝග්‍යතා නිර්ණායක සපුරා නොමැති හෝ සාවද්‍ය තොරතුරු ඉදිරිපත් කරන හෝ ඕනෑම ඉල්ලුම්පතක් බඳවා ගැනීමේ ඕනෑම අදියරකදී කිසිදු දැනුම් දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. යම් අයදුම්කරුවකු විසින් සහතික පරීක්ෂා කරන අවස්ථාවේදී ඉහත නියමිත යෝග්‍යතා නිර්ණායක සනාථකිරීම සඳහා ලේඛනමය සාක්ෂි ඉදිරිපත් කිරීමට අපොහොසත් වුවහොත්, ඔහුගේ/ඇයගේ අයදුම්පත වහාම ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.
- ඉල්ලුම්කරු විසින් අපගේ වෙබ් අඩවියේ (<https://www.boc.lk/hr-management>) ඔස්සේ පිවිසිය හැකි මානව සම්පත් කළමනාකරණ පිටුවේ ඇති "බඳවාගැනීම් සඳහා වන පෞද්ගලික දත්ත ආරක්ෂණ දැන්වීම" ඉල්ලුම්කරන අවස්ථාවේදී කියවා එය පිළිගත යුතුය.

**මානව සම්පත් අංශය,
ලංකා බැංකුව,
ප්‍රධාන කාර්යාලය,
කොළඹ 01.**

- බැංකුව වෙත කුමන අයුරකින් හෝ බලපෑමක් කිරීම ඔබ මෙම තනතුර සඳහා වහාම නුසුදුසුභවට පත්කිරීමට හේතු වේ.
- තෝරාගනු ලබන අයදුම්කරුවන් පමණක් කැඳවීමේ අයිතිය බැංකුව සතුය.
- සම්පූර්ණ කළ යුතු තනතුරු සංඛ්‍යාව තීරණය කිරීමේ හෝ බඳවා ගැනීම කල් දැමීමේ/ අවලංගු කිරීමේ අයිතිය බැංකුව සතුය.
- බැංකුවේ පෞද්ගලික දත්ත ආරක්ෂණ ප්‍රතිපත්තියට අනුව, බැංකුව විසින් ඔබේ තොරතුරුවල පෞද්ගලිකභාවය හා රහස්‍යභාවය ආරක්ෂා කරනු ලැබේ.

இலங்கை வங்கி

இலங்கையின் 1ஆம் தர வங்கியுடன் இணைந்து வெற்றிகரமான தொழில்வாய்ப்பொன்றை உருவாக்குங்கள்!
வங்கித் துறையில் தமது எதிர்காலத்தைக் கட்டமைத்துக்கொள்ள விரும்பும் தகைமையும் இளமைத் துடிப்பும் சாதிக்க வேண்டும் என்ற ஓர்மமும் கொண்ட நபர்களிடமிருந்து பின்வரும் பதவிக்கான விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

பயிலுநர் பதவிநிலை உதவியாளர்

தகுதிப் பிரமாணங்கள்

➤ இலங்கைப் பிரஜையாக இருத்தல் வேண்டும்

➤ தகைமைகள்

க.பொ.த (சாதாரண தர) பரீட்சையில் ஒரே அமர்வில் தாய் மொழி, கணிதம் மற்றும் ஆங்கில மொழி உள்ளடங்கலாக ஆகக் குறைந்தது ஐந்து (05) பாடங்களில் திறமைச் சித்திகளுடன் ஆறு (06) பாடங்களில் சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும். (விருப்பத்துக்குரிய பாடங்களைத் தவிர்த்து)

மற்றும்

க.பொ.த (உயர் தர) பரீட்சையில் ஒரே அமர்வில் மூன்று (03) பாடங்களில் (பொது ஆங்கிலம், பொது அறிவு, மற்றும் பொதுத் தகவல் தொழில்நுட்பம் தவிர்த்து) சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

➤ ஏனைய திறன்கள்

- மற்றவர்களுடன் பழகும், தொடர்பாடும் திறன்களைக் கொண்டிருத்தல்.
- அர்ப்பணிப்பையும், விடாமுயற்சியினையும் வெளிப்படுத்தும் திறனைக் கொண்டிருத்தல்.
- நேர வரையறைகளுக்குப்பட்டு செயற்படும் திறனைக் கொண்டிருத்தல்.

➤ வயது

விண்ணப்ப முடிவுத் திகதியில் 24 அல்லது அதற்குக் குறைந்த வயதுடையவராக இருத்தல் வேண்டும்.

விதிகளும் நிபந்தனைகளும்

- பயிற்சிக்காலம் 02 ஆண்டுகள் என்பதோடு அப்பயிற்சிக் காலப்பகுதிக்குரிய மாதாந்தக் கொடுப்பனவாக 1ஆம் வருடம் 55,000/- ரூபாயும் 2ஆம் வருடம் 70,000/- ரூபாயும் வழங்கப்படும்.
- இப்பதவியானது சாதாரண வங்கிச் சேவைக்கு உட்பட்டது (திறந்த சேவை) என்பதுடன் வங்கிச் சேவையின் பொதுவான விதிகள் மற்றும் நிபந்தனைகளுக்கும் உட்பட்டதாகும்.
- வங்கி திருப்தியடையும் வகையில் பயிற்சித் தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்தவுடன் பதவிநிலை உதவியாளர் - I என்ற தரத்தில் நிரந்தர ஆளணியில் உறுதிப்படுத்தப்படுவர்.
- சாதாரண வங்கி வேலை நேரத்திற்கு அப்பாலும் வார இறுதி நாட்கள் / விடுமுறை நாட்களிலும் பணிபுரியக் கூடியவராக இருத்தல் வேண்டும்.
- வங்கியின் முகாமைத்துவத்தால் தீர்மானிக்கப்பட்டாலே ஓழிய, பயிலுநர் பணிக்கமர்த்தப்படும் மாகாணத்தில் ஆகக் குறைந்தது ஐந்து (05) ஆண்டுகள் (பயிற்சிக் காலம் உட்பட) கட்டாயம் பணியாற்ற வேண்டும்.

தெரிவு நடைமுறை

- போட்டிப் பரீட்சையினைத் தொடர்ந்து பட்டியற்படுத்தப்படும் விண்ணப்பதாரிகள் நேர்முகத் தேர்வின் மூலம் தெரிவு செய்யப்படுவர்.
- அந்தந்த மாகாணங்களின் தேவைப்பாடுகளின் அடிப்படையில் தெரிவுகள் இடம்பெறும்.
- பரீட்சையின்போது கீழ்க்குறிப்பிடப்பட்டுள்ள வினாத்தாள்கள் கருத்திற்கொள்ளப்படும்
வினாத்தாள் I - பொது அறிவு, நுண்ணறிவு மற்றும் தகவல் தொழில்நுட்பம்
வினாத்தாள் II - ஆங்கில மொழி
- போட்டிப் பரீட்சையில் பெற்றுக்கொள்ளும் புள்ளிகள் விண்ணப்பதாரிகளை நேர்முகப் பரீட்சைக்குத் தெரிவுசெய்ய மட்டுமே பயன்படுத்தப்படும். நேர்முகப் பரீட்சையில் பெற்றுக்கொள்ளும் புள்ளிகளின் அடிப்படையிலேயே இறுதித் தெரிவு இடம்பெறும்.

விண்ணப்பிக்கும் முறை

- எமது இணையதளமான www.boc.lk (Careers என்ற பகுதியின் கீழ்) ஊடாக 2025.05.24ஆம் திகதியன்று அல்லது அதற்கு முன்னர் உங்களது விண்ணப்பத்தைச் சமர்ப்பிக்கவும். சமர்ப்பித்த விண்ணப்பத்தின் “விண்ணப்பத் தொடர்பு இலக்கத்தை” உங்களது எதிர்காலத் தொடர்புக்காக வைத்திருக்கவும்.
- மேற்படி வங்கி இணையதளத்தின் *Careers* என்ற பகுதியில் காணப்படும் ‘விண்ணப்பதாரிக்கான அறிவுறுத்தல்களை’ கவனமாக வாசித்து வழங்கப்பட்ட அறிவுறுத்தல்களுக்கமைய இணையவழி விண்ணப்பத்தை நிரப்பவும்.
- விண்ணப்பதாரிகள் தமது விருப்புக்குரிய மாகாணமாக ஒன்றை மட்டுமே தேர்வு செய்ய முடியும். ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட மாகாணங்களை தெரிவுசெய்யுமிடத்து அவ்விண்ணப்பம் நிராகரிக்கப்படும்.
- மேற்குறித்த முறை தவிர வேறு வழிகளில் அனுப்பப்படும் விண்ணப்பங்கள் எந்தவொரு சந்தர்ப்பத்திலும் கருத்திற்கொள்ளப்படமாட்டாது.
- விண்ணப்ப முடிவுத் திகதிக்குள் மேற்குறிப்பிட்ட தகைமைகளைக் கொண்டிராத அல்லது தவறான தகவல்களைக் கொண்ட விண்ணப்பங்கள் ஆட்சேர்ப்பின் எந்தவொரு கட்டத்திலும் மேலதிக அறிவித்தலின்றி நிராகரிக்கப்படும். சான்றிதழ் உறுதிப்படுத்தலின்போது மேலே கோரப்பட்ட தகுதிப் பிரமாணங்களுக்கான ஆவணச் சான்றுகளைச் சமர்ப்பிக்கத் தவறினால் விண்ணப்பங்கள் உடனடியாக நிராகரிக்கப்படும்.
- விண்ணப்பதாரி பதவிக்கு விண்ணப்பிக்கும்போது வங்கியின் வலைத்தளத்தின் ‘மனித வள முகாமைத்துவ’ பக்கத்தில் (<https://www.boc.lk/hr-management>) உள்ள ‘ஆட்சேர்ப்புக்கான தனிப்பட்ட தரவுப் பாதுகாப்பு அறிவித்தல்’ பகுதியை வாசித்து அதனை ஏற்றுக்கொள்ள வேண்டும்.

மனித வளப் பிரிவு,
இலங்கை வங்கி,
தலைமை அலுவலகம்,
கொழும்பு 01.

▶ தேர்வு சம்பந்தமான ஆதரவுகளை நாடுவோர் தகைமையை இழப்பர்.

▶ தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட விண்ணப்பதாரிகளை மட்டும் நேர்முகப் பரீட்சைக்கு அழைக்கும் உரிமை வங்கிக்கு உண்டு.

▶ நிரப்பப்படவுள்ள பதவிகளின் எண்ணிக்கை தொடர்பில் தீர்மானிக்கும் அல்லது ஆட்சேர்ப்பைப் பிற்போடும் / இரத்துச் செய்யும் உரிமை வங்கிக்கு உண்டு.

▶ வங்கியானது அதன் தனிநபர் தரவுப் பாதுகாப்புக் கொள்கைக்கு இணங்க உங்கள் தகவல்களின் தனியுரிமையையும் இரகசியத்தன்மையையும் பாதுகாக்கிறது.

BANK OF CEYLON

Create a thriving career with No. 1 Bank in Sri Lanka !

Applications are invited from qualified, young, energetic and achievement oriented persons who are willing to build up a career in banking, for recruitment to the post of :

Trainee Staff Assistant

Eligibility Criteria

➤ **Should be a citizen of Sri Lanka**

➤ **Qualifications**

Passed GCE Ordinary Level in 6 subjects (excluding optional subjects) with at least 5 Credit passes including Mother Language, Mathematics and English Language, obtained in same sitting

AND

Passed GCE Advanced Level in 3 subjects (excluding General English, General Knowledge and General Information Technology), obtained in same sitting

➤ **Other Attributes:**

- o Above average inter-personal and communication skills
- o Ability to demonstrate perseverance and commitment
- o Ability to work towards time targets

➤ **Age :**

24 years or below as at the closing date

Terms and Conditions

- The training period will be two years and a monthly allowance (1st year – Rs.55,000/- and 2nd year – Rs.70,000/-) will be paid during the training period
- The post will be subject to the general Terms and Conditions of the Bank's Service and within the normal Banking Stream (Open Service)
- Upon fulfilling the requirements of the training to the satisfaction of the Bank, will be confirmed in the grade of Staff Assistant – I of the permanent cadre
- Expected to work beyond normal working hours and weekends/ holidays
- The Trainee shall serve minimum of five (05) years obligatory period (including the training period) in the assigned province, unless otherwise decided by the Management

Selection Procedure

- By a competitive examination and subsequent interview(s) for shortlisted candidates.
- Selections will be based on the requirements of the respective provinces.
- The following papers will be considered at the examination:
Paper I – General Knowledge, IQ and IT
Paper II – English Language
- The marks obtained at the competitive examination will be used only for shortlisting the candidates for the interview. Final selections will be based only on the marks obtained at the interview.

Application Procedure

- Submit your application through our website **www.boc.lk** (under the tab “Careers”) **on or before 24.05.2025** and keep the “Application Reference Number” for your future reference.
- Please read the ‘Instructions to Candidates’ available in the Careers Page carefully and fill the online application form according to the given instructions.
- The candidates should select only one province of their preference and if any candidate selects more than one province, his/her application will be treated as disqualified.
- Application received through any other method, except the above procedure will not be entertained under any circumstances.
- Any application not meeting the above required eligibility criteria as at the closing date or submitting incorrect information will be rejected at any stage of recruitment without any further notice. If any applicant fails to produce the documentary evidence to prove the above required eligibility criteria at the time of verification of certificates, his/her application will be rejected immediately.
- The applicant shall read the Bank's “Personal Data Protection Notice for Recruitment” which is available in the Bank's website under HR Management page (<https://www.boc.lk/hr-management>) and acknowledge the same when apply for the vacancy.

Human Resource Division

Bank of Ceylon

Head Office

Colombo 01

- Any form of canvassing will lead to immediate disqualification.
- The Bank reserves the right to call only the short-listed candidates.
- The Bank reserves the right to decide the number of positions to be filled or postpone / cancel the recruitment.
- The Bank protects the privacy and confidentiality of your information as per the Personal Data Protection Policy of the Bank.



A (Ite) Fitch Rating, AAA- Brand Finance Rating
Bank of Ceylon is a Licensed Commercial Bank supervised by the Central Bank of Sri Lanka

**Head Office, BOC Square,
No.1, Bank of Ceylon Mawatha, Colombo 1.**

