

ශ්‍රී ලංකාවේ විශිෂ්ටතම
මූල්‍ය ආයතනයක් වන
LB FINANCE PLC
සමඟ ඔබේ
වෘත්තීය ගමන
ආරම්භ කරන්න!



කාර්යාල සහායක (Male)
කොළඹ

විශ්වාසය, නව්‍යකරණය සහ විශිෂ්ටත්වය සඳහා ශ්‍රී ලංකාවේ මූල්‍ය ක්ෂේත්‍රයේ ප්‍රමුඛ නාමයක් වූ **LB FINANCE PLC** වසර ගණනාවක් පුරා විශ්වාසය දිනාගත් මූල්‍ය සේවාවන් ලබා දෙමින් දිවයින පුරා විහිදී ඇත.

අපගේ සාර්ථකත්වය උදාකරන්නේ 4,500කට වඩා වැඩි දැක්මෙන් හා උනන්දුවෙන් යුත් වෘත්තීය කාර්ය මණ්ඩලයකි. ඔවුන්ගේ කැපවීම, විශ්වාසය සහ නව අදහස් පිළිගැනීම මගින්, අපි මූල්‍ය ක්ෂේත්‍රයේ අනාගතය කාර්යක්ෂමව හැඩගස්වමින් සිටිමු.

අප විශ්වාසය නම් ව්‍යාපාරයේ සැබෑ ශක්තිය වන්නේ දැනුමෙන් පිරුණු, උනන්දු සහ සතුටින් යුතු සේවකයන් බවයි. එ නිසාම, පුද්ගලික සහ වෘත්තීය වශයෙන් වර්ධනය විය හැකි සමාන අවස්ථා සහිත, ආරක්ෂිත හා ආදරණීය සේවක පරිසරයක් නිර්මාණය කිරීම අපගේ වගකීමයි.

ඔබත් මෙම දැක්ම හා ශක්තියෙන් පිරුණු කණ්ඩායමට එකතු වී, **LB FINANCE PLC** සමාගමේ ජයග්‍රහණ ගමනේ කොටස්කරුවෙකු වන්න.

ප්‍රධාන සුදුසුකම් :

- වයස අවුරුදු 30ට අඩු පිරිමි අයදුම්කරුවන්
- සාමාන්‍ය පෙළ (O/L)
- වලංගු රියදුරු බලපත්‍රයක් සහ මෝටර් සයිකලයක් පදවිය හැකි හැකියාව
- ශක්තිමත් සන්නිවේදන සහ අන්තර් සම්බන්ධතා කුසලතා
- සමාන තනතුරක පළපුරුද්දක් තිබීම වාසිදායක වේ
- උද්‍යෝගශීලී සහ ස්වාධීනව කටයුතු කළ හැකි පුද්ගලයකු විය යුතුය

අයදුම් කිරීමට, දැන්වීම පළවූ දිනයේ සිට දින 14ක් ඇතුළත ඔබගේ ජීවදත්තය careers@lbfinance.lk වෙත හෝ 076 151 6187 / 076 747 2469 අංකය වෙත WhatsApp කරන්න. කරුණාකර විෂය පේළියෙහි “Office Assistant - Colombo” ලෙස සඳහන් කරන්න.

ඔබේ තොරතුරු අපගේ රහස්‍යතා ප්‍රතිපත්තියට අනුකූලව විශ්වාසනීයව සැලකේ. තෙවන පාර්ශවයන් සමඟ සිසිදු තොරතුරක් බෙදා නොදෙයි.