

මුද්‍රණ තේජ්‍යයේ ඇබ්‍රේතුව

01. මෝස්තර නිර්මාණක / යතුරු ලේඛක (Graphic Designer Type Setter) පූර්ණ/අර්ධ කාලීන

නවීන මෘදුකාංග භාවිතා කොට මෝස්තර නිර්මාණය හා සිංහල / ඉංග්‍රීසි / දෙමළ යතුරු ලියනය සම්බන්ධ වසර 03 කට වැඩි පළපුරුද්ද තිබීම අනිවාර්ය වේ.

02. කළමනාකරණ සහකාර (පරිපාලන)

පරිපාලන / මානව සම්පත් / මූල්‍ය / ප්‍රසම්පාදන / ණය / සුළු ගෙවීම් කටයුතු පිළිබඳ සුදුසුකම් / අත්දැකීම් හා මුද්‍රණාලයක හෝ නිෂ්පාදන ආයතනයක පළපුරුද්ද හා Word Excel පිළිබඳ පරිගණක දැනුම අත්‍යාවශ්‍ය වන අතර, අනිකුත් මෘදුකාංග භාවිතය පිළිබඳ දැනුම අමතර සුදුසුකමකි.

03. කළමනාකරණ සහකාර (නිෂ්පාදන)

ගබඩා භාරකාරීත්වය / බෙදාහැරීම් / අලෙවි / මුද්‍රණ කටයුතු පිළිබඳව හා එම පොත්පත් / ලිපිලේඛණ නඩත්තුව පිළිබඳ සුදුසුකම්/අත්දැකීම් හා මුද්‍රණාලයක හෝ නිෂ්පාදන ආයතනයක පළපුරුද්ද හා Word / Excel පිළිබඳ පරිගණක දැනුම අත්‍යාවශ්‍ය වන අතර, අනිකුත් මෘදුකාංග භාවිතය පිළිබඳ දැනුම අමතර සුදුසුකමකි.

04. මුද්‍රණ යන්ත්‍ර ක්‍රියාකරුවන් හා යන්ත්‍ර සහායකයින් (KORD / SM-74) පූර්ණ/අර්ධ කාලීන

යන්ත්‍ර ක්‍රියාකරවීම හා නඩත්තුව පිළිබඳ සුදුසුකම් සමග මුද්‍රණ කටයුතු පිළිබඳ අත්දැකීම් හා වසර 05 ක පළපුරුද්ද

05. කැපුම්/බැඳුම්කරු (Cutter / Binder) පූර්ණ/අර්ධ කාලීන

පොත් බැඳීම (Manual / Hard Binding) පිළිබඳ සුදුසුකම් හා/හෝ අතින් අංක කිරීම් / ගැඳර් කිරීම් කැපීම / බැඳීම පිළිබඳ අත්දැකීම් හා වසර 05 ක පළපුරුද්ද

වයස 35 ට අඩු අයදුම්කරුවන් සාධාරණ වැටුප් / දීමනා සහිතව පිළිගත් ආයතනයක වගකීමක් සහිත රැකියාවක් සඳහා අධ්‍යාපන හා වෘත්තීය සුදුසුකම් ඇතුළු සියළු සහතික වල ඡායා පිටපත් හා අපේක්ෂිත වැටුප් / දීමනා සඳහන් කරන ලද අයදුම්පත්‍රය 2024 සැප්තැම්බර් 13 දිනට ප්‍රථම ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් පහත ලිපිනයට එවන්න.

සැ.යු. : 10''X12'' ප්‍රමාණයේ ලිපි කවරය වම් පස ඉහළ කෙලවර "..... තනතුර සඳහා අයදුම්පත්‍රය" වශයෙන් සඳහන් කර එවන්න.

ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී - සී/ස සණස මුද්‍රණ හා ප්‍රකාශකයෝ,
45/90- නාවල පාර - නාරාහේන්පිට, කොළඹ 05.