



ශ්‍රී ලංකා රජරට විශ්වවිද්‍යාලය

එකක අධ්‍යාතනය නියමුවක් ලෙස එක වනන අයැදුම්කත කැඳවීමක ලත්බූලත් තහවුරු

අතරම විශ්වවිද්‍යාලයේ ප්‍රධාන විධායක නිලධාරයා, ප්‍රධාන අධ්‍යක්ෂක නිලධාරයා සහ ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරයා ද වන්නේය, මහු / ආය නිල බලයෙන්ම පාලක සභාවේ සහ සනාථන සභාවේ සාමාජිකයෙකු සහ සභාපති ද වන්නේය.

ඡිහු/අය කළ අත්තේ තනතුරු අත්තුලෝගොත් හෝ 1974 අංක 16 දැඟත් එස්ට්‍රෘඩ්සාල පත්ති ප්‍රකාරව තනතුරු ඉපරා කරනු ලැබූවහොත් හෝ නොවන්නේ නම් වසර තුනක කාලයක් හෝ ඡිහු/අයගේ වයස අවුරුදු හැටිපහ සම්පූර්ණ වන දිනය යන දෙකෙන් පළමුව එප්‍රේන දිනය දක්වා තනතුරු දැරය යුතුය.

සහාවේ තීරණයන් ක්‍රියාත්මක කිරීම සහ සාමාන්‍ය පරිපාලනය මෙහෙයුම් පිළිබඳව උපකුලපතිවරයා වගකිව යුතුය. ඔහු/අය අධ්‍යක්ෂක විශිෂ්ටත්වය, විනිවිද්‍යාවය, වගකිවයුතු බව ප්‍රතාතන්ත්‍රවාදී පාලනය සහ එලුදායි අපක්ෂපාතී නායකත්ව මූලධර්මයන් සුරුකිය යුතුය.

සමග සාර්ථකව කටයුතු කළ හැකි අන්තර් පුද්ගල පොරුණෝගක්, ප්‍රතිපත්තිමය කරනු ලැබු පැහැදිලි අවබෝධයක් සහ තීරණයන් එලදායී ලෙස ක්‍රියාත්මක කිරීමේ හැකියාව ද, ඇතුළුව ඉහළ අධ්‍යක්ෂක සූදුසුකම් සපුරාලිය යුතුය. මිනු / ඇය සතුව ප්‍රජාව සඳහා කැපවීම ද ඇතුළුව විශ්වවිද්‍යාලයේ ප්‍රතිපත්ති සහ විශ්වවිද්‍යාලයේ මෙහෙවර පිළිබඳව ද ගැහුරු අවබෝධයක් ද තිබිය යුතුය. (පහත දැක්වෙන විශ්වවිද්‍යාලයේ වෛඩි අධ්‍යික වන : //www.rjt.ac.lk/news/?cat-2 මගින් වැඩිදුර තොරතුරු අදාළ අයදුම්කරුවන්ට / නම් කළ අයට ආයාචනා කෙරේ.)

විශ්වවිද්‍යාල පද්ධතිය තුළ තිබෙන ඉහළම අධ්‍යක්ෂක වැටුපද, මූලික වැටුපෙන් 15%ක සංග්‍රහ දීමනාවක්ද, සහ්තිවේදන

අයදුම්පත සමග පහත දැක්වෙන ලේඛන ද එවිය යුතුය.

I. උපන් දිනය ද සහිත අයදුම්කරුගේ සම්පූර්ණ අධ්‍ය

- II. විශ්වවිද්‍යාලයේ සංචාරක උදෙසා දැක්ම පිළිබඳ පුද්ගලික ප්‍රකාශනයක් සහ උපකුලපති තනතුරට පත් කරනු ලැබුවහොත් අයදුම්කරු විසින් ප්‍රකාශනයෙහි මට්ටම් අමේශීත ජයග්‍රහණ සම්බන්ධව කෙරී හැඳින්වීමක්.
 - III. දැනට උපකුලපති තනතුරෙහි කටයුතු කරනු ලබන හෝ මින් පෙර මෙම විශ්වවිද්‍යාලයේ විම තනතුර හෙබවූ අයෙක් නම්, ඉහත සඳහන් (II රේඛය) ලේඛනවලට අමතරව තමන් දැරූ මුළු සේවා කාලය තුළ ඕනෑම / අය විසින් ලබාගත් ජයග්‍රහණ මතු කොට දැක්වමින් වාර්තාවක් ලබාදිය යුතුය.
 - IV. රාජ්‍ය සේවයේ, සංස්ථාවල, ව්‍යවස්ථාපති මණ්ඩලවල හෝ ශ්‍රී ලංකා රජරට විශ්වවිද්‍යාලය නොවන උසස් අධ්‍යාපන ආයතනයක සේවයේ නියුතුව සිරින අයදුම්කරුවන් විසින්, තම සේවායේජක වෙතින්, අයදුම්කරු මෙම තනතුරට තෝරාගතහොත් දැනට දරන තනතුරන් නිඳුහැස් කළ හැකිද යන කරුණා සඳහන් කරමින් ලිපියක් ලබාගෙන ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

අයදුම්පත්, ලේඛකාධිකාරී / පාලක සභා ලේකම්, ශ්‍රී ලංකා රජරට විශ්වවිද්‍යාලය, මිනින්ගල් යන ලිපිනයට

ලියාපදිංචි තැපකලෙන් එවීමෙන් හෝ ගෙනැටිත් කාරදීමෙන්, උබකාධිකාරී කාර්යාලය වෙත, ඔහුගේ රාජකාරී දිනයකදී, 2024-07-23 දින ප.ව. 3.30ව පෙර ලැබීමට සැලැක්විය යුතුය. අදාළ ඇයදුම්පත් බහාලු කවරයේ වම් ඉහළ කෙළවරේ "ලුපකුලපති තනතුර" යනුවෙන් සඳහන් කළ යුතුය.

එයට පෙන්වනු ලබන මූල්‍ය පිටපත් PDF ආකෘතියෙන්, නො සඳහන් දීනයට පෙර

රෝමේල් ලිපිනය වන registrar@rjt.ac.lk වෙත යොමු කළ යුතුය.

රැස්ටීමක් කැඳවනු ලබන අතර, අගයුම් කිරීම හා සම්මුඛ පරිශ්චතා සඳහා අයදුම්කරුවන්, පුද්ගලිකව, අදාළ විශේෂ පාලක සහා රැස්ටීමට කැඳවනු ඇත. සියලුම අයදුම්කරුවන් විසින්, අවම විනාඩි දහයක (10) කාලයක කෙරී ඉදිරිපත් කිරීමක් සිදු කළ යුතු අතර, එම කාලය විනාඩි පහලෙළාවක් (15) නොමුක්මවිය යුතුය. යම් අයදුම්කරුවකුට, රෝගී තත්ත්වයක් හෝ විදේශගත්වීමක් හේතුවෙන් අදාළ විශේෂ පාලක සහා රැස්ටීමට සහභාගිවීමට නොහැකි ව්‍යවහාර, ඔහු / අයහට වර්තුවල් මාධ්‍යයෙන් එයට සහභාගි විය හැකි අතර, ඒ බවට ලේකම් වෙත කළීන දැනුම් දීමක් සිදු කළ යුතුය.

අදාළ ජොරුගැසෙල, පක්පතඳුවේ ප්‍රහාරයේ ගොනුව යොමු වූ 2020-04-10 දහා එමුදු අඟ 00/2020 සඳහන් කුමවේදය අනුගමනය කිරීමෙන් සිදුකරනු ලැබේ. අදාළ උපකුලපත් පත් කිරීම සම්බන්ධයෙන් වන කුමවේදය පිළිබඳව වැඩිදුර විස්තර සඳහා ඉහත සඳහන් වකුලේඛය වෙත ගොමු වන ලෙස කාරුණිකව ඉල්ලා සිටිනු ලැබේ. අදාළ කාරණනු ලබන අවසන් දිනයට පසුව ලැබෙන අයදුම්පත් සලකා බලනු නොලැබේ.

ලේඛකාධිකාරී හා පාලක සහා ලේකම්,
හි ලංකා රජරට විශ්වවිද්‍යාලය.

2024-06-23