



**ආයෝජන ප්‍රවර්ධන අමාත්‍යාංශය**  
**අැබෑරතු**

ශ්‍රී ලංකා අපනයන සංවර්ධන මණ්ඩලයේ පුරප්පාඩුව පවතින පහත සඳහන් තනතුරු සඳහා සනාථ වූ හැකියාවන් හා වෘත්තීය නිපුණතාවයෙන් හෙබි ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

**1. අධ්‍යක්ෂ - තොරතුරු තාක්ෂණ (HM 1-1)**

**රැකියා විස්තරය :**

ආයතනයට තොරතුරු තාක්ෂණ සේවා සැපයීම, වෙළඳ ද්වාරයක් පවත්වාගෙන යාම, ශ්‍රී ලංකා අපනයන සංවර්ධන මණ්ඩලයේ වෙබ් අඩවිය යාවත්කාලීන කිරීම, විදුලි සන්නිවේදනය, ඊ-ප්‍රවර්ධනය යනාදිය, තොරතුරු තාක්ෂණ යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය හා ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා උපාය මාර්ගික සැලසුම් කිරීම සහ තීරණ ගැනීම. ආයතනයේ වත්මන් සහ අනාගත ව්‍යාපාරික ඉලක්ක සපුරාලීමට අවශ්‍ය විසඳුම් සැපයීම. ඊ-රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්තියට අනුගත වෙමින් ගිණකර තොරතුරු තාක්ෂණ ප්‍රතිපත්තියක් පවත්වාගෙන යෑම.

**සුදුසුකම් හා පළපුරුද්ද : (පහත 1 හෝ 2)**

- විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් තොරතුරු සහ සන්නිවේදන තාක්ෂණය / පරිගණක විද්‍යාව / තොරතුරු පද්ධති කළමනාකරණය පිළිබඳ උපාධියක්

**සමග**

අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ පත්වෘත්තීය උපාධියක් (ගාස්තුවලින්)

**හෝ**

ප්‍රථම උපාධි සුදුසුකම් ලබා ගැනීමෙන් අනතුරුව රජයේ දෙපාර්තමේන්තුවක / සංස්ථාවක / මණ්ඩලයක හෝ පිළිගත් පොද්ගලික ආයතනයක කළමනාකරණ මට්ටමේ තනතුරක අවම වශයෙන් වසර පහලොවක (15) පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.

- තනතුරට අදාළ ක්ෂේත්‍රයක පිළිගත් වෘත්තීය වර්ගයේ ආයතනයක පූර්ණ සාමාජිකත්වය

**හෝ**

රාජ්‍ය සංස්ථාවක, ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩලයක / ආයතනයක හෝ අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ පිළිගත් පොද්ගලික ආයතනයක කළමනාකරණ මට්ටමේ අවම වශයෙන් වසර 15ක අදාළ පළපුරුද්ද.

**2. අධ්‍යක්ෂ - හිඟි (HM 1-1)**

**රැකියා විස්තරය :**

ගිවිසුම්, කොන්ත්‍රාත්තුව, බැඳුම්කර, ආවරණය (i) උපදේශන සේවා සැකසීමට අදාළ නීතිමය අංශ සම්බන්ධයෙන් මණ්ඩලයට සහ අපනයන සංවර්ධන මණ්ඩලයේ ක්‍රියාකාරී අංශවලට සහාය වීම සහ උපදෙස් දීම, (ii) අපනයනකරුවන් සඳහා ණය, ප්‍රදාන සහ වෙනත් ආකාරයේ ආධාර, ශ්‍රී ලංකාව / විදේශයන්හි ක්‍රියාවට නංවා ඇති අපනයන ආශ්‍රිත ව්‍යාපෘති / වැඩසටහන් සම්බන්ධ නීතිමය අංශ, අපනයනයේ වාණිජ අංශ පිළිබඳ උපදෙස් සැපයීම, සිවිල් ක්‍රියාවන් පුරවා ඇති ලියාපදිංචි සකස් කිරීම, මණ්ඩලය වෙනුවෙන් උසාවි / කමිකරු විවේචනය සහ සහ අනෙකුත් නීති ආයතනවල පෙනී සිටීම, ඉඩම් ලියාපදිංචි කිරීමේ කාර්යාලයේ සහ සාමාන්‍ය රෙජිස්ට්‍රාර්වරයා සමග ගිවිසුම් පරීක්ෂා කිරීමේ කාර්යයන් පරීක්ෂා කිරීම, විනය පරීක්ෂණවලදී නීති ආධාර සැපයීම, උසස් කළමනාකාරීත්වය විසින් පවරා ඇති වෙනත් ඕනෑම පැවරුමක්.

**සුදුසුකම් හා පළපුරුද්ද :**

විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගනු ලබන නීතිමය පිළිබඳ උපාධියක් සහ ශ්‍රේණිධාරීකරණ නීතිඥයෙකු වශයෙන් කටයුතු කිරීම සඳහා වූ වෘත්තීය සුදුසුකම්

**සමග**

අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ පත්වෘත්තීය උපාධි සුදුසුකමක් (ගාස්තුවලින්)

**හෝ**

ප්‍රථම උපාධි සුදුසුකම් ලබාගැනීමෙන් අනතුරුව රජයේ දෙපාර්තමේන්තුවක / සංස්ථාවක / මණ්ඩලයක හෝ පිළිගත් පොද්ගලික ආයතනයක කළමනාකරණ මට්ටමේ තනතුරක අවම වශයෙන් වසර පහලොවක (15) පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.

**වැටුප් පරිමාණය (1) හෝ (2) තනතුරු සඳහා (HM 1-1) :**

රු. 80,295/- 15 X 2,270 - රු. 114,345/-

**හෝ/ හැකිමේ ක්‍රමය (1) හෝ (2) තනතුරු සඳහා (HM 1-1) :** ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් මගින්.

**වයස් සීමාව (1) හෝ (2) තනතුරු සඳහා (HM 1-1) :** වයස අවුරුදු 35 ට නොඅඩු සහ අවුරුදු 55 ට නොවැඩි විය යුතුය. අභ්‍යන්තර අයදුම්කරුවන් සඳහා ඉහළ වයස් සීමාව අදාළ නොවේ.

**3. සහකාර අධ්‍යක්ෂ - මුදල් (MM 1-1)**

**රැකියා විස්තරය :**

පොත් තැබීමේ අංශය අධීක්ෂණය කිරීම, වැටුප් හා වැටුප් සම්බන්ධ කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීම. අයවැය, මුදල් ප්‍රවාහ සහ අවශ්‍ය අනෙකුත් ප්‍රකාශ / තොරතුරු සකස් කිරීම. පවරා ඇති අධිකාරිය තුළ වටුවර සහතික කිරීම. අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) හේ මහපෙත්වම යටතේ අපනයන සංවර්ධන අරමුදලේ කළමනාකරණයට අදාළ රාජකාරිවලට සහභාගී වීම. උසස් කළමනාකාරීත්වය විසින් පවරා ඇති වෙනත් ඕනෑම පැවරුමක්

**සුදුසුකම් හා පළපුරුද්ද : (පහත 1 හෝ 2)**

- විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් ගණකාධිකරණය / වාණිජ / මූල්‍ය / ව්‍යාපාර කළමනාකරණය / ව්‍යාපාර පරිපාලනය පිළිබඳ උපාධියක්

**සමග**

රජයේ දෙපාර්තමේන්තුවක / සංස්ථාවක / මණ්ඩලයක හෝ පිළිගත් පොද්ගලික අංශයේ ආයතනයක ප්‍රථම උපාධිය ලබාගැනීමෙන් පසු එම තනතුරට අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ අවම වශයෙන් වසරක (01) පළපුරුද්දක් තිබිය යුතුය.

- තනතුරට අදාළ විෂය ක්ෂේත්‍රය අදාළ වන පිළිගත් වෘත්තීය වර්ගයේ ආයතනයක් මගින් පවත්වනු ලබන අන්තර් මධ්‍ය මට්ටමේ විභාගය සමත්වීම සහ තනතුරට අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ අවම වශයෙන් වසරක (01) පළපුරුද්දක් තිබීම.

**වැටුප් පරිමාණය තනතුරු සඳහා (MM 1-1) :**

රු. 53,175/- 10 X 1,375 - 15 X 1,910 - රු. 95,574/-

**4. අපනයන ප්‍රවර්ධන නිලධාරී (JM 1-1)**

**රැකියා විස්තරය :**

අංශයේ / ඒකකයේ මෙහෙයුම් කාර්යයන් ඉහළ නිලධාරීන්ගේ අධීක්ෂණය යටතේ සැලසුම් කිරීම සහ ක්‍රියාත්මක කිරීම. අදාළ නිෂ්පාදන ක්ෂේත්‍රයට සම්බන්ධ ක්‍රියාකාරකම් සම්බන්ධකරණය කිරීම. අදාළ ක්ෂේත්‍ර සඳහා දත්ත/තොරතුරු යාවත්කාලීන කිරීම. භාණ්ඩ හා සේවා අපනයන ප්‍රවර්ධනය හා සම්බන්ධ වෙනත් කාර්යයන්හි නිරත වීම. අංශ ප්‍රධානියා විසින් පවරනු ලබන වෙනත් ඕනෑම රාජකාරියක් ඉටු කිරීම.

**සුදුසුකම් හා පළපුරුද්ද :**

විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් අලෙවිකරණය / රාජකාරිකරණය / ආර්ථික විද්‍යාව / වාණිජය / විද්‍යාව / කෘෂිකර්මය / ව්‍යාපාර පරිපාලනය පිළිබඳ උපාධියක්.

**5. පරිගණක වැඩසටහන් සම්පාදක (JM 1 -1)**

**රැකියා විස්තරය :**

ශ්‍රී ලංකා අපනයන සංවර්ධන මණ්ඩලයේ සියලුම අංශ / ඒකකවල මෙහෙයුම් කාර්යයන් ඉටු කිරීම සඳහා පරිගණක වැඩසටහන් / යෙදුම් සැලසුම් කිරීම සහ සංවර්ධනය කිරීම. එවැනි වැඩසටහන් පවත්වා ගෙන අවශ්‍ය තැන්වලදී ඒවා තවකරණය කිරීම, අංශ ප්‍රධානියා විසින් පවරන ලද වෙනත් ඕනෑම රාජකාරියක් ඉටු කිරීම.

**සුදුසුකම් හා පළපුරුද්ද : (පහත 1 හෝ 2 හෝ 3)**

- විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් පරිගණක විද්‍යාව / ඉංජිනේරු / තොරතුරු තාක්ෂණය / තොරතුරු සහ සන්නිවේදන තාක්ෂණය පිළිබඳ උපාධියක්.
- තාක්ෂණික සහ වෘත්තීය අධ්‍යාපන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් තාක්ෂණික / වෘත්තීය පුහුණු ආයතනයක් විසින් නිකුත් කරන ලද රාජකීය වෘත්තීය සුදුසුකම් මට්ටම 7 ට නොඅඩු ප්‍රවීණතා සහතිකයක් ලබා තිබීම.
- තාක්ෂණික සහ වෘත්තීය අධ්‍යාපන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් තාක්ෂණික / වෘත්තීය පුහුණු ආයතනයක් විසින් නිකුත් කරන ලද රාජකීය වෘත්තීය සුදුසුකම් මට්ටම 6 ට නොඅඩු ප්‍රවීණතා සහතිකයක් ලබා තිබීම

**හෝ**

සංස්ථාවක, ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩලයක/ආයතනයක හෝ පිළිගත් පොද්ගලික ආයතනයක තනතුරට අදාළ විෂය ක්ෂේත්‍රයක අවම වශයෙන් වසර පහක (05) පළපුරුද්ද

- තාක්ෂණික සහ වෘත්තීය අධ්‍යාපන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් තාක්ෂණික / වෘත්තීය පුහුණු ආයතනයක් විසින් නිකුත් කරන ලද රාජකීය වෘත්තීය සුදුසුකම් මට්ටම 5 ට නොඅඩු ප්‍රවීණතා සහතිකයක් ලබා තිබීම.

**හෝ**

සංස්ථාවක, ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩලයක/ ආයතනයක හෝ පිළිගත් පොද්ගලික ආයතනයක තනතුරට අදාළ විෂය ක්ෂේත්‍රයක අවම වශයෙන් වසර දහයක (10) පළපුරුද්ද.

**වැටුප් පරිමාණය තනතුරු සඳහා (JM 1-1)**

රු. 42,600/- 10 X 755-18 X 1,135 - රු. 70,580/-

**වයස් සීමාව (MM 1-1) & (JM 1-1) :** වයස අවුරුදු 22 ට නොඅඩු සහ අවුරුදු 45 ට නොවැඩි විය යුතුය. අභ්‍යන්තර අයදුම්කරුවන් සඳහා ඉහළ වයස් සීමාව අදාළ නොවේ.

**6. ගබඩා පාලක (MA 2-1)**

**රැකියා විස්තරය :**

භාණ්ඩ ලබාගැනීම සහ නිසි භාරකාරත්වය, භාණ්ඩ නිකුත් කිරීම සහ බැහැර කිරීම, සියලුම රීසිට්පත් සඳහා වාර්තා, රෙජිස්ටර් හෝ ගිණුම් තබාගැනීම, සුදුසු ලිපි ලේඛන මගින් සහාය දක්වන ලද අවශ්‍ය ආකාරයට ගබඩාවල නිකුත් කිරීම සහ බැහැර කිරීම, නිසි පිලිගැනීම සහිතව බෙදාහැරීමේ ලැයිස්තු තබාගැනීම, අනේ ඇති කොටස්වල පොතිලා රේඛා ඔනෑම වේලාවක සහභාගය සඳහා ලබා දීම.

**සුදුසුකම් :**

තාක්ෂණික හා වෘත්තීය අධ්‍යාපන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් කාර්මික / වෘත්තීය පුහුණු ආයතනයකින් නිකුත් කරන ලද තනතුරකට අදාළ විෂය ක්ෂේත්‍රයක රාජකීය වෘත්තීය සුදුසුකම් (NVQ) 5 වන මට්ටමට නොවැඩි ප්‍රවීණතා සහතිකයක් ලබා තිබීම.

**වැටුප් පරිමාණය (MA 2-1) තනතුරු සඳහා :**

Rs. 30,310/- 10 X 300 - 7 X 350 - 4 X 495 - 20 X 660 • Rs. 50,940/-

**7. කළමනාකරණ සහකාර (තාක්ෂණික හෝවන) (MA1-1)**

**රැකියා විස්තරය :**

අදාළ අංශය මගින් කර ගෙන යනු ලබන ක්‍රියාකාරකම්වලට අයත් සියලුම ලිපි ලේඛන හා ලිපිකරු වැඩ කටයුතුවල නියැලීම, ලිපිගොනු තබාගැනීම, ආදිය.

**සුදුසුකම් :**

- (අ) අ.පො.ස. (සා.පෙළ) විභාගයේදී සිංහල / දෙමළ, ඉංග්‍රීසි භාෂාව සහ ගණිතය ඇතුළු විෂයයන් ගතරක් සඳහා සම්මාන සාමාජික සහිතව එක් වරකදී විෂයයන් හය (06) කින් සමත් වී තිබීම.

**හෝ**

- (ආ) අ.පො.ස. (උප) විභාගයේදී විෂයයන් තුනක් (03) (සාමාන්‍ය ප්‍රශ්න පත්‍රය හැර) සමත් වී තිබීම.

**වැටුප් පරිමාණය (MA1-1) තනතුරු සඳහා :**

රු. 27,910/- 10 X 300 - 7 X 350 - 4 X 495 - 20 X 660 - රු. 48,540/-

**වයස් සීමාව (MA 2-1 හෝ MA 1-1) :** වයස අවුරුදු 18 ට නොඅඩු සහ අවුරුදු 45 ට නොවැඩි විය යුතුය. අභ්‍යන්තර අයදුම්කරුවන් සඳහා ඉහළ වයස් සීමාව අදාළ නොවේ.

**හෝ/ හැකිමේ ක්‍රමය (MM 1-1, JM 1-1, MA 2-1 සහ MA 1-1) :** ලිඛිත තරඟ විභාගයක සහ / හෝ ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයක ප්‍රතිඵල මත

**ඉහත තනතුරු සඳහා අදාළ අනෙකුත් සුදුසුකම් :**

- සියලුම අයදුම්කරුවන් ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියන් විය යුතුය.
- දිවයිනේ ඕනෑම ප්‍රදේශයක සේවය කිරීමට ගැස් ගාර්ත හා මානසික යෝග්‍යතාවයකින් යුක්ත විය යුතුය.
- විශිෂ්ට වර්තයකින් හෙබි විය යුතුය.

**වෙනත් ප්‍රතිඛාන :**

- 2016.10.27 දිනැති PED 1/2015 (i) වසුලේඛන අනුව වාග්ගතයක් ලබා දෙනු ලැබේ. (අධ්‍යක්ෂ තොරතුරු තාක්ෂණ හා අධ්‍යක්ෂ නීති HM 1-1 කාර්යවේදී තනතුරු සඳහා පමණි.)
- අපනයන සංවර්ධන මණ්ඩලයේ වෛද්‍යාධිකාරී යෝජනා ක්‍රමයක්.
- ලබාගොගත් වෛද්‍ය නිවාඩු මූල්‍යකරණය සහ වාර්ෂික ප්‍රසාද දීමනා.
- සහනදායී පොලී අනුපාත යටතේ නිවාස ණය යෝජනා ක්‍රමය සහ ආපද ණය.
- සේවක අර්ථසාධක අරමුදල - සේවකයාගෙන් 10%, ආයතනයෙන් 15% සහ සේවා නියුක්තීකරණයේ භාර අරමුදල - ආයතනයෙන් 3%

**අයදුම් කිරීමේ පිළිවෙල :**

ඉහත සුදුසුකම් සපුරා ඇති අයදුම්කරුවන් අපනයන සංවර්ධන මණ්ඩලයේ 8 වැනි මහලේ පිහිටි මාතලේ සම්පත් කළමනාකරණ අංශයෙන් හෝ [www.srilankabusiness.com](http://www.srilankabusiness.com) වෙබ් අඩවියෙන් ලබාගත් ('Announcements' කාණ්ඩය යටතේ) EDB ආකෘතියට අනුව සකස් කරන ලද අයදුම්පත 2024.05.27 දින හෝ ඊට පෙර ලැබෙන සේ පහත දක්වා ඇති ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් යොමු කළ යුතුය. නිසි පරිදි සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත් සමඟ අදාළ සියලුම සහතිකපත්‍රවල පිටපත් අමුණා එවිය යුතුය.

අයදුම්පත් සහිත ලිපුම් කවරයේ ඉහළ වම් කෙළවරේ යොදන ලද තනතුරු භාමය සලකුණු කළ යුතුය.

අවසන් දිනට පසුව ලැබුණු අයදුම්පත්, අදාළ සහතිකවල පිටපත් නොමැතිව සහ අසම්පූර්ණ අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

රජයේ සේවයේ නියුතු අයදුම්කරුවන් තම අයදුම්පත් අදාළ ආයතන ප්‍රධානියා ගරා අලිච්ඡත් කළ යුතුය. අයදුම්පත්‍රයේ අභිපේක්ෂා පිටපතක් අයදුම්පත් භාරගැනීමේ අවසන් දිනයට පෙර සහාපතී / ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී වෙත එවිය යුතුය.

2020.10.26 දින අංක 2/2020 දරන කළමනාකරණ සේවා වසුලේඛනට අනුව පුරප්පාඩු පිරවීමේ හෝ නොපිරවීමේ බලය ආයෝජන ප්‍රවර්ධන අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් වෙත පැවර ඇත.