

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

புத்தசாசன, மத மற்றும் கலாச்சார அலுவல்கள் அமைச்சின் நிறைவேற்று சேவை வகையீட்டின் தரம் III இணைச் சேர்ந்த சட்ட உத்தியோகத்தர் பதவிக்கு ஆட்சேர்ப்பு

(அலுவலக உபயோகத்திற்கு மாத்திரம்)

(விண்ணப்பிக்கும் மொழிக்குரிய இலக்கத்தினை கூட்டில் இடவும்.
சிங்களம் - 2/தமிழ் - 3/ஆங்கிலம் - 4)

குறிப்பு:- விண்ணப்பிக்கும் மொழி மூலத்தினை மாற்றம் செய்ய முடியாது.

1.0 1.1 முழுப் பெயர் (திரு./திருமதி/செல்வி):.....
(சிங்களத்தில் /தமிழில்)

1.2 முழுப் பெயர் :.....
(ஆங்கில செப்பிட்டல் எழுத்துக்களில்)

1.3 முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர்:
(சிங்களத்தில் /தமிழில்) உதாரணம்: எம். ஜி.எஸ்.பி.கே.குணவர்தன

1.4 முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர்(திரு./திருமதி/செல்வி):.....
(ஆங்கில செப்பிட்டல் எழுத்துக்களில்)

2.0 2.1 நிரந்தர முகவரி :
(சிங்களத்தில் /தமிழில்)

2.2 நிரந்தர முகவரி :
(ஆங்கில செப்பிட்டல் எழுத்துக்களில்)

3.0 3.1 ஆண் /பெண் : பெண் - 1 (உரிய இலக்கத்தினைக் கூட்டில் இடவும்)
ஆண் - 0

3.2 குடியியல் நிலை: விவாகமானவர் - 1 (உரிய இலக்கத்தினைக் கூட்டில் இடவும்)
விவாகமாகாதவர் - 2

3.3 பிறந்த திகதி : வருடம்: மாதம் : திகதி :

3.4 2024..... ஆம் திகதியன்று வயது : வருடங்கள் : மாதங்கள் : நாட்கள் :

3.5 தேசிய ஆள் அயாள அட்டை இல :

4.0 4.1 தொலைபேசி இலக்கம் : நிலையான

கையடக்க

5.0 கல்வித் தகைமைகள்

5.1 பட்டம் தகைமையினைப் பெற்ற நிறுவனம் திகதி
.....
.....

6.0 உச்ச நீதிமன்றத்தில் சட்டத்தரணியாக சத்தியப்பிரமாணம் செய்து கொண்ட திகதி :

6.1 உச்ச நீதிமன்றத்தில் சட்டத்தரணியாக சத்தியப்பிரமாணம் செய்து கொண்டதன் பின்னர் 03 வருடகால அனுபவத்தை பூர்த்திசெய்த திகதி :

6.2 அரசாங்க நிறுவனமொன்றில் சட்டத்துறை உத்தியோகத்தராக 03 வருடகால அனுபவத்தை பூர்த்திசெய்த திகதி :

* அடிப்படைத் தகைமைகளை நிரூபிக்கும் சான்றிதழ்கள் / ஆவணங்கள் விண்ணப்பதாரியினால் சான்றுபடுத்தப்பட்டு விண்ணப்பத்துடன் இணைக்கப்படுதல் வேண்டும்.

7.0 விண்ணப்பங்களைக் கோரும் அறிவித்தலின் இலக்கம் 06 இன் கீழ் பெற்றுக்கொள்ளப்படும் ஒவ்வொரு தகைமைகள் பற்றிய விபரங்கள்:-

7.1 மேலதிக கல்வித் தகைமைகள்:.....

7.2 மேலதிக தொழில்சார் அனுபவம்:

7.3 தகவல் தொழில்நுட்பம் சார்ந்த அறிவு:.....

7.4 மொழி ஆற்றல்:

* மேலதிக தகைமைகளை நிரூபிக்கும் ஆவணங்களை விண்ணப்பத்துடன் அனுப்பிவைக்க வேண்டிய அவசியமில்லை, நேர்முகத் தேர்வின் போது அத்தகைய ஆவணங்களை சமர்ப்பிப்பதற்கு தயாராக வைத்திருப்பது விண்ணப்பதாரியின் பொறுப்பாகும்.

8.0 நீங்கள் எப்போதாவது நீதிமன்றத்தினால் குற்றவாளியாக தண்டிக்கப்பட்டுள்ளீர்களா?
(ஆம் எனில் விபரம் தரவும்)

9.0 விண்ணப்பதாரியின் உறுதியுரை:-

இந்த விண்ணப்பப்படிவத்தில் நான் வழங்கிய அனைத்துத் தகவல்களும் உண்மையானவையும் சரியானவையும் என்பதையும், விண்ணப்பப்படிவத்தின் அனைத்துப் பகுதிகளும் முறையாகப் பூர்த்திசெய்யப்பட்டுள்ளன என்பதையும், நான் வழங்கிய இத்தகைய தகவல்கள் தவறானவை என நியமனம் செய்யப்படுவதற்கு முன்னர் கண்டறியப்பட்டால், நான் தகமையற்றவனாவேன் என்றும் நியமனத்தின் பின்னர் கண்டறியப்பட்டால் பதவியிலிருந்து நீக்கப்படுவேன் என்பதனையும் நானறிவேன் என்றும் சகல ஒழுங்குவிதிகளுக்கும் நான் கட்டுப்படுவேன் என்றும் இத்தால் உறுதியளிக்கின்றேன்.

திகதி:

.....
விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்.

10.0 விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பத்தினை சான்றுப்படுத்துதல்:

இந்த விண்ணப்பத்தினைச் சமர்ப்பிக்கும் திரு. /திருமதி /செல்வி அவர்களை நான் தனிப்பட்ட முறையில் நன்கறிவேன் எனவும், அவர் என்முன்னிலையில் கையொப்பமிட்டார் எனவும் சான்றுப்படுத்துகின்றேன்.

.....
கையொப்பத்தினை சான்றுப்படுத்தும்
உத்தியோகத்தரின் கையொப்பம்.

முழுப் பெயர் :.....

பதவிப் பெயர் :.....

திகதி :.....

(உத்தியோகபூர்வ இலச்சினையினை இடவும்)

11.0 திணைக்களத் தலைவரின் பரிந்துரை (அரசாங்க சேவையிலுள்ள உத்தியோகத்தர்களுக்கு மட்டும்.)

மேற்குறித்த விவரங்களை வழங்கியுள்ள திரு./திருமதி/செல்வி இந்த நிறுவனத்தில் பணியாற்றுகின்றார் என்றும், அவர் வழங்கிய தகவல்கள் சரியானவை என்றும், அவரின் கடமை மற்றும் வருகை என்பன திருப்திகரமாக உள்ளன என்றும், அவர் மீது எவ்வித குற்றச்சாட்டும் இல்லை என்றும், இந்த பதவிக்கு அவர் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்டால், இந்த நிறுவனத்தின் சேவையிலிருந்து விடுவிக்கப்படலாம் எனவும் நான் சான்றளிக்கிறேன்.

.....
திணைக்கள /நிறுவன தலைவரின் கையொப்பம்.

பெயர் :.....

பதவிப் பெயர் :.....

முகவரி :.....

திகதி :.....

(உத்தியோகபூர்வ இலச்சினையினை இடவும்)